

İHRACAT FATURALARINDA BULUNMASI GEREKEN BİLGİLER

SAYI: 2020/03



REAL olarak ihracat operasyonlarındaki hataların en aza indirilmesi, minimum iletişimle maksimum bilgi edinilmesi ve kısa sürede ihracatlarınızın gerçekleştirilmesi için ihracat servisimiz yeniden dizayn edilmiştir.

GEREKÇE

- İhracat operasyonlarında hata oranını en aza indirmek.
- İhracat operasyonlarınızı en kısa sürede sonuçlandırmak.
- Gereken bilgiler için sizleri en az seviyede meşgul etmek.
- İhracat için kullanılan faturaların, Gümrük Yönetmeliği 115. Madde ve UCP-600'ün (Uniform Customs and Practice for Documentary Credits) 18. maddesi kapsamında düzenlenmesini sağlamak.

PEKİ NE YAPACAĞIZ?

İhracat faturalarınızı; müşavirliğimizin sizlere göndermiş olduğu “İHRACAT İÇİN GEREKLİ BELGELER VE FATURADA BULUNMASI GEREKEN BİLGİLER” adlı doküman kapsamında hazırlamanızın akabinde;

- İhracatınız için sizleri daha az meşgul edeceğiz,
- ihracat operasyonlarınızı en kısa sürede tamamlayacağız.

ÖNEMLİ

22/06/2020 Tarihinden itibaren dolayı temsilciliğini yaptığımız firmalarımızın ihracat için kullandıkları faturaların, Gümrük Yönetmeliği 115. Madde ve UCP-600'ün (Uniform Customs and Practice for Documentary Credits) 18. maddesi kapsamında hazırlanan “İHRACAT İÇİN GEREKLİ BELGELER VE FATURADA BULUNMASI GEREKEN BİLGİLER” adlı doküman içeriğine uygun olarak hazırlanmasını rica ederiz.



İHRACAT İÇİN GEREKLİ BİLGİ VE BELGELER

S.N	BELGE ADI	Düzenleyen/Temin Eden
1	Resmi Türkçe Fatura	İhracatçı Firma
2	Packing List – Türkçe (Yükleme Listesi)	İhracatçı/İmalatçı Firma
3	İhracatçı tedarikçi ise imalatçının alt faturası	İmalatçı Firma
4	Peşin Ödeme Şeklinde Yapılan İhracatta Döviz Alım Belgesi	İhracatçı Firma Bankası
5	Taşıyıcı Bilgileri	Nakliyecisi/ İhracatçı Firma
6	İthal Edilen Eşyanın İhracat'ında İthalat'ta Ait Tek İdari Belge ve Ekleri	İhracatçı Firma
7	Avrupa Topluluğuna Yönelik İhracatlarda A.TR	Müşavirlik
8	Anlaşmalı Ülkeler İçin EUR.1 Belgesi	Müşavirlik
9	Özel Evrak Gerektiren İhraç Eşyalar İçin Kontrol Belgesi, Ziraat Raporu-Sağlık Raporu	Müşavirlik
10	İhracatın Gerçekleştirilmesi İçin Göndermek İstedığınız Malin Bağlı Bulunduğu İhracatçılar Birliğine Üyelik	Müşavirlik

FATURADA BULUNMASI GEREKEN ZORUNLU BİLGİLER

İhcatta kullanılacak faturalarda bulunması gereken bilgiler **Gümrük Yönetmeliği'nin 15. Maddesi ile UCP-600'ün (Uniform Customs and Practice for Documentary Credits) 18. Maddesinde** düzenlenmiştir. İhracatta kullanılacak faturalarda bulunması gereken bilgiler aşağıdaki gibidir.

- Faturanın düzenleme yeri, tarihi ve seri ve sıra numarası/sayısı,
- Kesin satışlarda satıcı firmanın, diğer hallerde ise satıcı veya eşyayı gönderen firmanın adı, adresi ve vergi kimlik numarası
- Eşyayı satın alanın veya kesin satış dışındaki hallerde gönderilenin adı ve adresi,
- Ticaret yapılan ülke ile eşyanın sevk ülkesinin farklı olması halinde sevk ülkesinin adı,
- Ödeme şekli ve eşyanın bedelinin ödendiği/ödeneyeceği bankanın şubesinin adı,
- Satış bedeli ve Teslim Şekli (CIF-FOB veya diğer bir bedel gibi)
- Menşe Bilgisi,
- Eşyanın Türkçe Tanımı
- Tedarikçi/İmalatçı Bilgileri,
- Eşyanın satış birimine (kilo, metre, adet, düzine gibi) göre miktarı,
- Eşyanın birim fiyatı (bir metre, bir kilo ve bir adedinin fiyatı gibi),
- Eşyanın bulunduğu kapların cins-nev'i ve adedi,